



Приложение 2 към Заповед № РД09-441 от 15.05.2018 г.

## **МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

### **УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по  
Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 8.4  
„Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и  
катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските  
територии и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програма за развитие  
на селските райони 2014-2020**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



## Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите .....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане .....	11
3. Мерки за информиране и публичност .....	13
4. Приложения към Условиата за изпълнение: .....	15



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## 1. Техническо изпълнение на проектите

### Раздел I. Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг

1. Срокът за изпълнение на одобреният проект е до 24 месеца, считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДБФП). Когато бенефициенти се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), тогава – срокът за изпълнение на одобрения проект е до 36 месеца, считано от датата на подписването на АДБФП.

2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 15 септември 2023 г.

3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в АДБФП.

4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, до изтичане на срока за мониторинг, определен, както следва:

4.1. В срок до три години, считано от окончателното плащане по АДБФП – за бенефициентите, чийто предприятия имат статут на микро, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия или

4.2. В срок до пет години, считано от окончателното плащане по АДБФП – за всички бенефициенти, извън т. 4.1.

### Раздел II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите

#### 1. Критерии за допустимост:

1.1. За периода от датата на подаване на проектното предложение/формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ към Условието за кандидатстване.

1.2. За периода от подаване на проектното предложение / формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по АДБФП.

1.3. За период от подписване на АДБФП до изтичане на срока за мониторинг по отношение на бенефициентите не следва да е открито производство за обявяване в несъстоятелност, да не бъдат обявени в несъстоятелност или по отношение на тях да не бъде открито производство по ликвидация.

#### 2. Ангажименти и други задължения на бенефициентите:

2.1. Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след подписване на АДБФП с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по точка 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ към Условието за кандидатстване, за които при подаване на проектното предложение представят заверено



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по ЗОП.

2.1.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2.1, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ – РА „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

2.1.2. В срок до 15 работни дни от подписване на АДФФП бенефициентите по т. 2.1. предоставят на РА документите, посочени в Процедурата по т. 2.1.1 За извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

2.1.3. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка на документите по т. 2.1.2. в срок до 20 работни дни от получаването им, като изпраща до бенефициентите уведомление, съдържащо становище относно законосъобразността на планираните обществени поръчки и указания за поправяне на констатираните пропуски или неспазвания на Закона за обществени поръчки или предварително издадени от ДФЗ – РА указания. Указанията на ДФЗ – РА при осъществяване на предварителната проверка са задължителни за бенефициентите, като тяхното неспазване е основание за отказ от изплащане на финансовата помощ, съответно за възстановяване на изплатената финансова помощ, когато неспазването е установено след изплащане на помощта от ДФЗ – РА или друг оправомощен орган – сертифициращ, одитиращ, контролиращ, органи и служби на Европейската комисия, Сметна палата на Република България, Европейска сметна палата и други.

2.1.4. Бенефициентите са длъжни в срок до девет месеца от подписването на АДФФП да сключат договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект.

2.1.5. Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ номерирана в долния десен ъгъл цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от ЗОП или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 от ЗОП.

2.1.6. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция извършва последващ контрол за законосъобразност на възложените обществени поръчки въз основа на документите по т. 2.1.5 в срок до четири месеца от получаването им.

2.1.7. При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените от бенефициента документи или заявени данни при извършване на проверка по т. 2.1.3 или контрол по т. 2.1.6 ДФЗ - РА може да изиска, посредством информационната система ИСУН, от бенефициента представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да публикува в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ - РА, не се вземат предвид.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2.1.8. Срокът по т. 2.1.3 и т. 2.1.6 спира да тече, когато до бенефициента е изпратено уведомление по т. 2.1.7, до представяне на изисканите документи или данни, съответно - до изтичане на указания в уведомлението срок.

2.1.9. Когато въз основа на контрола по 2.1.6 ДФЗ – РА установи неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от ДФЗ – РА указания към бенефициентите при възлагане на обществените поръчки, изпълнителният директор на ДФЗ – РА налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ и на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

2.2. Бенефициент, който не е възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП, след подписване на АДБФП провежда процедура за избор на изпълнител по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и Постановление на Министерския съвет № 160 от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160 от 2016 г.), за разходи с прогнозна стойност за:

а) строителство, в т.ч съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност равна или по-висока от 50 000 лв.;

б) доставка или услуга, в т.ч съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

2.2.1. В срок до 90 календарни дни, от подписване на АДБФП бенефициентът публикува в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ цялата документация, свързана с проведената процедура по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и Постановление на Министерския съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160 от 1 юли 2016 г.), ведно със заявление за сключване на анекс, в който да бъдат вписани избраните изпълнители на дейностите по проектното предложение.

2.2.2 Разплащателната агенция извършва последващ контрол за законосъобразност за спазване на процедурите за избор на изпълнител по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ преди извършване на плащане от ДФЗ – РА. В случай че се констатира нарушение при провеждането на процедурите за избор на изпълнител, ДФЗ – РА може да наложи финансови корекции, да откаже изплащането на безвъзмездната помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата финансова помощ за разходите, направени в резултат на процедурата, която е проведена незаконосъобразно.

2.2.3. Изпълнителният директор на ДФЗ – РА издава мотивирано решение за налагане на финансова корекция по основание и в размер, в което определя основанията и размера на наложената финансова корекция, съгласно приложение № 1 към Наредба за посочване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

2.3. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в АДБФП и при спазване на крайните срокове сроковете по т. 1 и т. 2 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект срок на мониторинг“ от настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към АДБФП и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към АДБФП (когато е приложимо в зависимост от предмета на договора и от качеството на бенефициента като възложител по ЗОП).

2.4. Задължението по т. 2.3 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в АДБФП.

2.5. Бенефициентите са длъжни за периода от подписване на АДБФП до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг, да представят на ДФЗ – РА изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на задълженията на бенефициентите, произтичащи от предоставената безвъзмездна финансова помощ, в рамките на срока на мониторинг.

2.6. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на ДФЗ – РА, УО на ПРСР 2014-2020 и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите със техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включва клаузи или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.7. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганото имущество:

2.7.1 Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, по неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за окончателно плащане до изтичане на срока за мониторинг, без право на подзастраховане, при следните условия:

2.7.1.1. Договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на ДФЗ – РА, като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на ДФЗ – РА до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на ДФЗ – РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ – РА;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми ДФЗ – РА при привеждането му във функционално състояние;

2.7.1.2. Бенефициентът да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на съответния срок за мониторинг, определен в Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг“, т. 4 от настоящите условия.

2.7.1.3. При подаване на искане за окончателно плащане бенефициентът да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица (в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок на мониторинг), бенефициентът се задължава да представи пред ДФЗ – РА подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия.

2.7.1.4. Застрахователната премия е за сметка на бенефициента.

2.7.1.5. Застраховката следва да покрива рисковете, посочени в приложение към АДФФП.

2.7.2. Със сумата на застрахователното обезщетение по т. 2.7.1, когато то се изплаща на ДФЗ – РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ – РА. При отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът дължи възстановяване на получената безвъзмездна финансова помощ, съответно на разликата между размера на получената безвъзмездна финансова помощ и изплатеното на ДФЗ – РА обезщетение. Когато действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, е по-малка по размер от изплатената за актива финансова помощ, за целите на изчисление на дължимата от бенефициента сума по предходното изречение се взема предвид действителната стойност на актива.

2.7.3. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен в подходящ срок да възстанови функционалността на подпомогнатия актив, като уведоми ДФЗ – РА за това обстоятелство.

2.7.4. Когато е настъпила тотална щета на подпомаган актив бенефициентът се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и ДФЗ – РА за това, като в уведомлението до ДФЗ – РА има право да поиска от ДФЗ – РА да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи ДФЗ – РА извършва преценка за обоснованост на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в Раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ от Условията за кандидатстване, като при определяне на размера на допустимите разходи за погиналия актив се взема предвид действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, когато тя е по-ниска от първоначално договорения размер на допустимите разходи. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, ДФЗ – РА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

2.7.5. След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, ДФЗ – РА дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на бенефициента, като удържа в своя полза разликата по точка 2.7.4, изречение последно (ако такава е налице).

2.8. Бенефициентите са длъжни да:

2.8.1 осигурят само в парична форма разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера одобрената безвъзмездна финансова помощ, посочен в АДФФП;

2.8.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия, в АДФФП или в наредбата по чл. 9а, т. 3 от ЗПЗП, включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и/или в наредбата по чл. 9а, т. 3 от ЗПЗП;

2.8.3. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в наредбата по чл. 9а, т. 3 от ЗПЗП.

2.8.4. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по АДФФП, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към АДФФП;

2.8.5. да спазват разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане, както и указанията на ДФЗ – РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия (*важи, когато бенефициентите са възложители по ЗОП*).

2.8.6. Да извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП. При наложена финансова корекция за установени нарушения на Закона за обществените поръчки и/ или Постановление №160 от първи юли 2016г. да извърши за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ.

2.9. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на АДФФП до изтичане на определения в него срок на мониторинг да:

2.9.1. водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера.

2.9.2. съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на срока от шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг.

2.10. Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на определения в него срок на мониторинг да:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2.10.1. използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по АДФП, съгласно съответното им предназначение посочено в проектното предложение одобрено от ДФЗ – РА;

2.10.2. да не преотстъпват под каквато и да е форма ползването и не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по АДФП (освен когато това се изисква по закон), както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от ДФЗ – РА;

2.10.3. не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини, освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги (когато това е относимо и е предвидено в представения към проектното предложение и одобрен от Фонда бизнес план);

2.10.4. поддържат съответствие с всеки критерии за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към АДФП. При неспазване на това задължение ДФЗ - РА отказва изцяло или частично изплащане на безвъзмездната финансова помощ, съответно претендира възстановяване на изплатената безвъзмездна финансова помощ, в размерите, посочени в АДФП;

2.10.5. спазва и други свои задължения, посочени в АДФП или в приложим нормативен акт.

### **Раздел III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване**

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по АДФП, процедурите за възлагане на обществени поръчки по ЗОП и процедура за избор на изпълнител по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и Постановление на Министерския съвет № 160 от 1 юли 2016 г., както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на ДФЗ – РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ и други.

2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост или не изпълнява задължение, посочено в настоящите условия, АДФП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

или приложим нормативен акт, ДФЗ – РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената безвъзмездна финансова помощ в размери, съгласно посоченото в АДФП.

5. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ – РА сума и/или по отношение на нейния размер.

6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 и 5 изпълнителният директор на ДФЗ – РА издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, съответно в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на ДФЗ-РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 2014 г.).

8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7, ДФЗ – РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт на Европейското законодателство случаи.

9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс се удовлетворяват по ред, посочен в АДФП и в действащото законодателство.

10. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в АДФП. Бенефициентът или упълномощено от него лице уведомява писмено ДФЗ – РА за възникването на обстоятелствата по реда на чл. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014г.

#### **Раздел IV. Изменени и прекратяване на административния договор**

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕСИФ и изрично



предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в АДФП.

2. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор такива.

## **2. Финансово изпълнение на проектите и плащане**

1. Безвъзмездната финансова помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор.

3. Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава 10 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта (*Приложимо за бенефициенти, които не се явяват възложители по чл.5 и 6 от ЗОП*). За бенефициенти, които провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и Постановление на Министерския съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160 от 1 юли 2016 г.) искането за авансово плащане се подава след съгласуване на процедурата от ДФЗ – РА и вписване на избрания изпълнител в АДФП;

4. Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди крайната дата за изпълнение на инвестицията по сключения договор за отпускане на безвъзмездната финансова помощ. (*Приложимо за бенефициенти, които не се явяват възложители по чл.5 и 6 от ЗОП*). За бенефициенти, които провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и Постановление на Министерския съвет № 160 от 1 юли 2016 г. авансовото плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на процедурата от ДФЗ – РА и вписване на избрания изпълнител в АДФП;

5. Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ-РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане

5.1. Когато бенефициенти са общини, авансово плащане се изплаща след представяне от бенефициента на:

а) безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ-РА в размер 100% от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

б) запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ-РА в размер 100% от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.

6. Срокът на валидност на банковата гаранция или срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на АДФФП, удължен с шест месеца.

7. Банковата гаранция по т. 5 се освобождава или записът на заповед по т.5 подточка „1“ се връща на издателят до 10 работни дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

8. Авансово плащане за бенефициентите, които са възложители по ЗОП, се допуска при следните условия:

а) до 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта за разходите по т. 3 от раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условията за кандидатстване, след съгласуване на обществената поръчка от ДФЗ – РА и вписване на избрания изпълнител за тези разходи в АДФФП;

б) разликата до 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ – РА по АДФФП за вписване на избрания изпълнител;

в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не трябва да надхвърля 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

9. Авансово плащане по т.8, буква „б“ може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ – РА по АДФФП за вписване на избрания изпълнител.

10. В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 на сто окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, бенефициента възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно т. 8 размер на авансовото плащане в срок до 10 дни от сключване на допълнително споразумение с ДФЗ – РА по АДФФП, с което е определена окончателната стойност на помощта. Бенефициента възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.

11. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от бенефициента и е предвидено в АДФФП.

12. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

13. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като се заявява не по-късно от дванадесет месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по АДФФП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



14. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане, подадено до 24 месеца, от датата на подписването на АДБФП или 36 месеца от датата на подписването на АДБФП с ДФЗ – РА за ползватели на помощта, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, но не по-късно от 15.09.2023г.

15. ДФЗ “Земеделие” - Разплащателна агенция определя размера на безвъзмездната финансова помощ за разходи по т.2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ към Условията за кандидатстване, и след преизчисляване според процента на прихващане, посочен в карнета за есенна инвентаризация и методология съгласно Приложение № 11.

16. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициенти, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

### 3. Мерки за информиране и публичност

1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца ДФЗ – РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на бенефициент по подмярката:

- а) лично и фамилно име на ползвателите – физически лица;
- б) наименование на бенефициентите – юридически лица;
- в) вид на подпомаганите дейности;
- г) общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
- д) място на изпълнение на проекта;
- е) наименование на доставчиците/изпълнителите.

2. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година ДФЗ – РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярката:

- а) лично и фамилно име на ползвателите – физически лица;
- б) наименование на бенефициентите – юридически лица;
- в) общината, в която бенефициентът живее или е регистриран, и пощенският код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;
- г) общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;
- д) вид на подпомаганите дейности;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



е) информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки ползвател на безвъзмездна финансова помощ.

3. Данните на бенефициентите се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 344/549 от 20 декември 2013 г.) и с цел изпълнение на условието на чл. 9, параграф 2, буква "в" от Регламент (ЕС) № 702/2014, и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

4. Бенефициентът се задължава по време на изпълнението на проекта да постави на видно място:

а) плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

б) табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

в) временен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина за проекти, включващи строителство с размер на публичната помощ над 500 000 евро.

5. Бенефициентите се задължават да включват на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

6. Бенефициентите се задължават до 3 месеца след крайната дата за изпълнение на проекта да поставят и поддържат на видно място постоянен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или извършване на строителни дейности в срока за мониторинг.

7. Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по т. 1, 2 и 4 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони."

8. Информацията по т. 7 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



9. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

#### **4. Приложения към Условието за изпълнение:**

1. Приложение № 1 Документи за междинно и окончателно плащане.
2. Приложение № 2 Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.
3. Приложение № 3 Декларация (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г.
4. Приложение № 4 Декларация за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми.
5. Приложение № 5 Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение
6. Приложение № 6: Форма за наблюдение и оценка
7. Приложение № 7: Административен договор
8. Приложение № 8 Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020
9. Приложение № 9 Заявление за профил за достъп на кмет на общината до ИСУН 2020
10. Приложение № 10: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН
11. Приложение № 11 Методология за изплащане на разходите за залесяване според процента на прихващане